

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный Ростовский аграрный научный центр»
(ФГБНУ ФРАНЦ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ ФРАНЦ,
академик РАН, доктор с.-х. наук

А.И. Клименко

Приказ № 22-П от «8» сентября 2023 г.



Положение

**о подготовке научных и научно-педагогических
кадров в центре подготовки кадров высшей
квалификации (аспирантуре) ФГБНУ ФРАНЦ
в соответствии с федеральными государственными
требованиями**

Рассмотрено и одобрено на заседании Объединённого учёного совета
ФГБНУ ФРАНЦ

Протокол № 3 от «07» сентября 2023 г.

Рассвет
2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в центре подготовки кадров высшей квалификации (далее – центр ПКВК) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный Ростовский аграрный научный центр» (далее – ФГБНУ ФРАНЦ), контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, проведения итоговой аттестации аспирантов, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в центре ПКВК в рамках программ аспирантуры.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с изменениями и дополнениями);

– Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– локальных актов ФГБНУ ФРАНЦ.

1.3 Освоение программ аспирантуры осуществляется в центре ПКВК по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Минобрнауки России (далее - научные специальности).

1.4 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.5 В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и

представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.6 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.7 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.8 Научный руководитель аспиранта должен:

- наличие ученой степени доктора наук, или в отдельных случаях по решению секции Объединенного ученого совета по научно-методической работе и редакционно-издательской деятельности ФГБНУ ФРАНЦ и Ученых советов филиалов ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, не менее 2 статей;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года;

- участие в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы.

Назначение научных руководителей аспирантов осуществляется

приказом директора ФГБНУ ФРАНЦ не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантами программ аспирантуры.

1.9 Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.10 При реализации программы аспирантуры центр ПКВК ФГБНУ ФРАНЦ в установленном порядке оказывает содействие аспиранту:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры ФГБНУ ФРАНЦ имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности ФГБНУ ФРАНЦ, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.11 ФГБНУ ФРАНЦ вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении ФГБНУ ФРАНЦ, выступающее как заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1 Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2 Процесс освоения программ аспирантуры в центре ПКВК разделяется на курсы. Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме.

Дата начала освоения программы аспирантуры в центре ПКВК – 1 сентября.

2.3 Программы аспирантуры включают в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.4 Программы аспирантуры разрабатываются в ФГБНУ ФРАНЦ в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Минобрнауки России;

2.5 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.6 Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.7 ФГБНУ ФРАНЦ вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами организации.

2.8 Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения: план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее

освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте ФГБНУ ФРАНЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9 Прием в ФГБНУ ФРАНЦ для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе. Порядок приема на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень дополнительных вступительных испытаний, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.10 При реализации программы аспирантуры ФГБНУ ФРАНЦ обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям);

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов.

2.11 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ФГБНУ ФРАНЦ.

Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяются локальными нормативными актами ФГБНУ ФРАНЦ.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным нормативным актом ФГБНУ ФРАНЦ.

2.12 Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.13 При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.14 При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет ФГБНУ ФРАНЦ результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки России совместно с Минпросвещения России.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ФГБНУ ФРАНЦ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом ФГБНУ ФРАНЦ.

2.15 Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется ФГБНУ ФРАНЦ самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.16 При реализации программ аспирантуры ФГБНУ ФРАНЦ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.17 Программы аспирантуры реализуются ФГБНУ ФРАНЦ самостоятельно.

2.18 Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями вне зависимости от используемых ФГБНУ ФРАНЦ образовательных технологий.

2.19 Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.20 В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.21 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается ФГБНУ ФРАНЦ по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями на основании письменного заявления аспиранта.

2.22 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Для проведения досрочной итоговой аттестации аспирант подает в центр ПКВК заявление, подписанное научным руководителем с приложением документов, подтверждающих выполнение индивидуального плана работы и отсутствие академической задолженности. Заместитель

директора по научной работе ФГБНУ ФРАНЦ по представлению центра ПКВК рассматривает заявление аспиранта и принимает решение об удовлетворении его просьбы или об отказе в течение 30 календарных дней с момента подачи заявления в центр ПКВК.

В случае принятия положительного решения издается приказ о прохождении аспирантом досрочной итоговой аттестации, утверждении состава итоговой аттестационной комиссии и сроке прохождения досрочной итоговой аттестации.

2.23 Аспирант, отчисленный из ФГБНУ ФРАНЦ по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в ФГБНУ ФРАНЦ в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

2.24 Порядок и условия восстановления аспиранта, отчисленного по инициативе ФГБНУ ФРАНЦ определяются его локальным нормативным актом.

3. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

3.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Минобрнауки России.

Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования осуществляется на заседании секции Объединенного ученого совета по научно-методической работе и редакционно-издательской деятельности ФГБНУ ФРАНЦ и Ученых советов филиалов 2 раза в год (по итогам 1 и 2 полугодия).

Научный руководитель в период проведения промежуточной аттестации представляет на заседание секций отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности и его оценке результатов научной (научно-исследовательской) деятельности.

На заседаниях секций заслушивают отчет аспиранта о проведении этапов научной (научно-исследовательской) деятельности и принимают решение об утверждении результатов промежуточной аттестации аспиранта по этапам выполнения научного исследования.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из центра ПКВК ФГБНУ ФРАНЦ.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из аспирантуры центра ПКВК ФГБНУ ФРАНЦ как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами ФГБНУ ФРАНЦ.

3.4 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.5 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты диссертации на заседании итоговой аттестационной комиссии, состав которой утверждается приказом директора ФГБНУ ФРАНЦ по соответствующей научной специальности (группе научных специальностей).

3.6 Итоговая аттестация является обязательной.

3.7 На основании решения итоговой аттестационной комиссии ФГБНУ ФРАНЦ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается директором ФГБНУ ФРАНЦ или по его поручению заместителем директора по научной работе.

ФГБНУ ФРАНЦ для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.8 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.9 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из центра ПКВК ФГБНУ ФРАНЦ в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе ФГБНУ ФРАНЦ в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в ФГБНУ ФРАНЦ, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ФГБНУ ФРАНЦ, в том числе в случае ликвидации научного учреждения.

3.10 Отчисление аспирантов осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом ФГБНУ ФРАНЦ.

3.11 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию или освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ФГБНУ ФРАНЦ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБНУ ФРАНЦ.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБНУ ФРАНЦ, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.12 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

4. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

4.1 ФГБНУ ФРАНЦ вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

4.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению и оформляется приказом директора ФГБНУ ФРАНЦ.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в центр ПКВК ФГБНУ ФРАНЦ, не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

Порядок осуществления сопровождения выпускника оформляется локальным актом ФГБНУ ФРАНЦ.

4.4 На период сопровождения ФГБНУ ФРАНЦ вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре, информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.5 Центр ПКВК ФГБНУ ФРАНЦ оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Минобрнауки России, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

4.6 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.